



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

คำนำ

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้จัดทำและประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลนครแม่สอด ได้มีการแก้ไขช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ "ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลนครแม่สอด จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลโครงการของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

aa

aa

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยไม่ต้องผ่านการประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่แก้ไขแผนดำเนินงานตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ นำมาจากสำนัก/กองมีความประสงค์ขอแก้ไขช่วงระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ภารกิจ/วัตถุประสงค์/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

/เมื่อองค์กร.....

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีหรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จะเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรมวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างชัดเจน

๒. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติสามารถนำแผนไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ทำให้ผู้ติดตามและประเมินผลสามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รายงานให้ผู้บริหารทราบถึงความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่อไป

๔. แผนการดำเนินงานแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ นั้น จะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร/สภาเทศบาลนครแม่สอด มาบรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าวพร้อมนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลนครแม่สอด ตามระเบียบฯ อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารราชการท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการสร้างสังคมให้เกิดสันติสุขและสมานฉันท์ด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมพร้อมกับการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เพื่อให้แม่สอดเป็นเมืองที่น่าอยู่ ภายใต้วิสัยทัศน์ของเทศบาลนครแม่สอด

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เทศบาลนครแม่สอด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๗. ด้านการบริหารจัดการองค์กร ภายในระบบธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมการฝึก อบรม การศึกษาดูงานและพัฒนาองค์ความรู้ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	บริหารงาน ทั่วไป	๑ ๘	๑๒.๕๐	๓๐๐,๐๐๐ ๑๓๖๐๐๐๐	๒๒.๐๕	กองการ เจ้าหน้าที่
รวม		๑ แผนงาน	๑	๑๒.๕๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๒.๐๕	๑ กอง

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ข้อความเดิม*</u>																
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำคู่มือต่าง ๆ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่												
	<u>ข้อความใหม่*</u>																
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดทำคู่มือต่าง ๆ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่												

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ การขยายเวลา การจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกุล เครือวীরะ)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

